

**Uchwała Nr LIV/494/10**  
**Rady Miejskiej w Karlinie**  
**z dnia 29 października 2010 roku**

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180. poz. 1493 z późn. zm.) Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
*Tomasz Rusiecki*

Załącznik  
do uchwały Nr LIV/494/10  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 29 października 2010 r.

## **TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA**

### **§ 1. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. W celu powołania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, Burmistrz Karlina występuje do:
  - 1) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie,
  - 2) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Karlinie,
  - 3) Komendy Powiatowej Policji w Białogardzie,
  - 4) Zakładu Oświaty w Karlinie,
  - 5) Szpitala Powiatowego w Białogardzie,
  - 6) Sądu Rejonowego w Białogardzie,
  - 7) wybranych organizacji pozarządowych,o wytypowanie swoich przedstawicieli do Zespołu.
2. Burmistrz Karlina może zwrócić się o wytypowanie członków Zespołu także do innych podmiotów niż wskazane w ust. 1, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Członków Zespołu powołuje Burmistrz Karlina w formie zarządzenia po uprzednim wyrażeniu zgody na pracę w Zespole przez osoby zainteresowane.
3. W przypadku zgonu członka Zespołu w miejsce zwolnione Burmistrz Karlina powołuje innego członka Zespołu z tej samej instytucji, po wytypowaniu przez nią swojego przedstawiciela.
4. Burmistrz Karlina odwołuje członka Zespołu w formie zarządzenia w razie:
  - a) złożenia pisemnej rezygnacji z pracy w Zespole;
  - b) na uzasadniony wniosek Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie.

### **§ 2. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Karlina po zawarciu porozumień z podmiotami, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2.
3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest przewodniczący zespołu spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Na wniosek przewodniczącego podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Zespołu, spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków Zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
7. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
8. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały lub ustalenia.
9. Zespół może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.
10. Skład grupy roboczej ustala przewodniczący Zespołu, spośród przedstawicieli, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
11. W celu powołania grupy roboczej przewodniczący Zespołu zwraca się do członków Zespołu o wskazanie osób, które będą bezpośrednio zaangażowane w rozwiązanie problemu danej rodziny w ramach grupy roboczej.
12. Prace w ramach grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
13. Każda grupa robocza wybiera spośród siebie przewodniczącego grupy, który kieruje jej pracami i wyznacza terminy jej posiedzeń nie rzadziej niż raz na miesiąc.
14. Grupy robocze składają informacje Zespołowi o wynikach swej pracy.

15. Przewodniczący Zespołu przedkłada Burmistrzowi Karlina sprawozdania rocznego z pracy Zespołu w terminie do 31 stycznia roku następnego.
16. Siedziba Zespołu mieści się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Karlinie, ul. Traugutta 6.
17. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karlinie.